

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

Број 104816 Датум 4. 09. 06.
КРАГУЈЕВАЦ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ



С Т А Т У Т **УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

Крагујевац, септембар 2006.год.

САДРЖАЈ

I	Основне одредбе	4
	1. Предмет уређивања	4
	2. Статус Универзитета	4
	3. Академске слободе	5
	4. Аутономија Универзитета	5
	5. Састав Универзитета	6
	6. Интегративна функција Универзитета	7
II	Обележја Универзитета	8
III	Делатност и организација Универзитета	10
	1. Делатност високог образовања	10
IV	Студије и студијски програми	11
	1. Врсте студија	11
	2. Студијски програм	11
	3. Садржај студијског програма	11
	4. Усвајање студијског програма	12
	5. Образовно-научна и образовно уметничка поља	12
	6. План и програм извођења наставе	12
	7. Обим студија	13
	8. Студијски програм за стицање заједничке дипломе	13
	9. Преношење ЕСПБ бодова	13
	10. Нивои студија	13
	11. Завршни рад и докторска дисертација	14
	12. Докторска дисертација	14
V	Почасни докторат	16
VI	Органи Универзитета	17
	1. Савет Универзитета	17
	2. Ректор Универзитета	19
	3. Покретање поступка избора ректора	19
	4. Утврђивање предлога за избор ректора	20
	5. Гласање на седници Сената за утврђивање предлога за избор ректора	20
	6. Потребна већина за утврђивање предлога кандидата за ректора	21
	7. Гласање за избор ректора на седници Савета	21
	8. Потребна већина за избор ректора	21
	9. Именовање проректора	22

10. Ступање на дужност новоизабраног ректора и проректора	22
11. Проректори	23
12. Генерални секретар Универзитета	25
13. Колегијум Универзитета	26
14. Ректорски колегијум	26
VI/1 Стручни органи	26
1. Сенат.....	27
2. Стручна већа.....	29
3. Комисија за обезбеђење квалитета	30
VI/2 Студентски парламент	31
VII Финансирање Универзитета	31
1. Сопствени приходи	32
2. Школарина.....	33
VIII Планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника	33
IX Избор у звање и заснивање радног односа наставника факултета.....	33
X Престанак радног односа наставника факултета	35
XI Студенти.....	36
1. Упис.....	36
2. Конкурс	36
3. Број студената.....	37
4. Рангирање и упис кандидата.....	37
5. Права и обавезе студената.....	37
6. Правила студија.....	38
7. Статус студента	39
8. Оцењивање.....	39
9. Испити.....	39
10. Приговор	40
11. Мировање права и обавеза студената.....	40
12. Дисциплинска одговорност студента.....	40
13. Престанак статуса студента	40
XII Стручни, академски и научни називи	41
XIII Обавештавање студената и запослених на Универзитету.....	41
XIV Признавање страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма	42
XV Евиденција и јавне исправе	42
1. Евиденција	42
2. Јавне исправе	43
XVI Прелазне и завршне одредбе	44

Савет Универзитета у Крагујевцу на основу члана 53. став 1. тачка 1 Закона о високом образовању (у даљем тексту: Закон) („Сл. гласник РС“ бр. 76/2005), на седници одржаној дана 1. септембра 2006. године, донео је

С Т А Т У Т УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређују се основи организације, делатност и пословање Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет), статус високошколских јединица у његовом саставу, овлашћења и начин одлучивања његових органа, извођење студија, права и обавезе запосленог особља и студената, финансирање, као и друга питања од значаја за рад Универзитета.

2. Статус Универзитета

Члан 2.

Универзитет је самостална високошколска установа, која у обављању делатности обједињује образовни и научноистраживачки, стручни, односно, уметнички рад, као компоненте јединственог процеса високог образовања.

Оснивач Универзитета је Република Србија.

Члан 3.

Назив Универзитета је: Универзитет у Крагујевцу.

Седиште Универзитета је у Крагујевцу, ул. Јована Цвијића б.б.

Члан 4.

Универзитет је регистрован код Окружног привредног суда у Крагујевцу, под бројем Ф.И. 906/78 од 23. октобра 1978. године.

Члан 5.

Универзитет има својство правног лица и у правном промету са другим лицима иступа самостално и за своје обавезе одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност).

3. Академске слободе

Члан 6.

Универзитету су Законом утврђене академске слободе:

- слобода научноистраживачког рада и уметничког стваралаштва, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата и уметничких достигнућа;
- слобода избора метода интерпретације наставних садржаја;
- слобода избора студијских програма.

4. Аутономија Универзитета

Члан 7.

Универзитет је аутономан у обављању своје делатности.

Аутономија Универзитета, у складу са Законом, подразумева:

- право на утврђивање студијских програма;
- право на утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- право на уређење унутрашње организације;
- право на доношење статута и избор органа управљања и других органа,
- право на избор наставника и сарадника;
- право на издавање јавних исправа;
- право на располагање финансијским средствима;
- право на коришћење имовине;
- право на одлучивање о прихватању пројеката;
- право на међународну сарадњу;
- друга права која произилазе из Закона.

Члан 8.

На Универзитету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.

Члан 9.

У складу са Законом, простор Универзитета и његових чланица је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе надлежног органа Универзитета, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

Члан 10.

Рад Универзитета је јаван.

Изузетно, када се на седницама органа Универзитета разматрају питања која представљају службену, пословну или војну тајну, може се одлуком тог органа утврдити, да тој седници или делу седнице, присуствују само његови чланови.

Члан 11.

Универзитет заступа и представља ректор Универзитета, у складу са Законом и овим статутом.

Ректор може овластити: проректора, генералног секретара или неко друго лице да заступа и представља Универзитет.

Овлашћење из става 2. овог члана, даје се пуномоћјем којим се одређује: садржај, обим и време трајања овлашћења.

5. Састав Универзитета

Члан 12.

Универзитет у свом саставу има следеће високошколске јединице:

1. Агрономски факултет у Чачку;
2. Економски факултет у Крагујевцу;
3. Машински факултет у Крагујевцу;
4. Машински факултет у Краљеву;
5. Медицински факултет у Крагујевцу;
6. Педагошки факултет у Јагодини;
7. Правни факултет у Крагујевцу;
8. Природно-математички факултет у Крагујевцу;
9. Технички факултет у Чачку;
10. Учитељски факултет у Ужицу;
11. Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу.

У саставу Универзитета је и Универзитетска библиотека у Крагујевцу, чији је оснивач Универзитет у Крагујевцу.

Сви факултети који су у саставу Универзитета, као и Универзитетска библиотека, имају својство правног лица.

Члан 13.

Универзитет у свом саставу има следеће центре:

1. Центар за научна истраживања Српске академије наука и уметности и Универзитета у Крагујевцу;
2. Центар за интердисциплинарне и мултидисциплинарне студије и истраживања (ЦИМСИ);
3. Универзитетски рачунски центар (УНИЦ);
4. Универзитетски центар за развој каријере и саветовање студената.

Центри из става 1. овог члана, су организовани као посебне научно-наставне, односно, организационе јединице, и немају својство правног лица.

Организација и начин рада центара из става 1. овог члана ближе ће се уредити посебним правилницима.

Члан 14.

Универзитет у свом саставу има и следеће фондације:

1. Фондација за стипендирање и подстицање напредовања најбољих студената, младих научних радника и уметника;
2. Фондација за решавање стамбених потреба наставног, научноистраживачког и уметничког кадра.

Фондације имају својство правног лица.

Органи фондација су: управни одбор, надзорни одбор и директор.

Управни одбор и Надзорни одбор бира Савет Универзитета, а директора Фондације, бира Управни одбор Фондације.

Члан 15.

Ако високошколска јединица у саставу Универзитета изгуби законске услове да задржи статус правног лица, она постаје јединица у саставу Универзитета, без својства правног лица, а студијски програми те високошколске јединице изводе се на начин и под условима под којима Универзитет непосредно организује високошколску делатност, у складу са Законом.

Члан 16.

Универзитет може самостално, на предлог високошколске јединице или друге организационе јединице, оснивати: центре, задужбине, фондације, здравствене установе, установе за смештај и исхрану студената, књижаре, штампарије, као и друге облике организовања, ради остваривања научноистраживачког рада, задовољења потреба студената или пружања услуга трећим лицима под комерцијалним условима, у оквиру делатности за које испуњава прописане услове и у складу са законом, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Члан 17.

У циљу комерцијализације резултата научноистраживачког и уметничког рада Универзитет може оснивати и центре за трансфер технологија, иновационе центре, пословно-техничке паркове и друге организационе јединице, у складу са законом.

6. Интегративна функција Универзитета

Члан 18.

Универзитет интегрише функције свих факултета и организационих јединица у свом саставу, тако што спроводи јединствену политику, чији је циљ стално унапређење делатности високог образовања, односно, унапређење квалитета наставе, усавршавање научноистраживачког и уметничког подмлатка, увођење студената у научноистраживачки рад, као и стварање материјалних услова за рад и развој Универзитета.

Интегративна функција Универзитета:

- интегрише образовну, научноистраживачку и уметничку делатност својих јединица и доноси план заједничких инвестиција и развојни план;
- путем својих органа осигурава јединствено и усклађено деловање својих јединица у оквиру заједничке политике и развојних планова о академским питањима, научним, односно уметничким истраживањима и пласирању, односно комерцијализацији научних, стручних и уметничких резултата;
- доноси стратешки план развоја;
- доноси студијске програме;
- стара се о обезбеђивању услова и стандарда за образовање током читавог живота;
- континуирано се стара о обезбеђењу и контроли квалитета;
- утврђује политику уписа и предлог броја студената за упис у прву годину студија;
- издаје, оверава и потписује дипломе и додатак дипломи;
- врши избор у звање наставника;
- осигурава унутрашњу и спољну мобилност студената и наставника;
- остварује и усклађује међународну сарадњу;

- развија интердисциплинарне и мултидисциплинарне студијске програме;
- обезбеђује контролу и унапређење квалитета и конкурентност наставног, научног, уметничког и стручног рада;
- обезбеђује рационално коришћење људских и материјалних ресурса;
- утврђује јединствене стандарде рада служби и сервиса јединица у свом саставу;
- планира и координира развој јединственог информационог и библиотечног система;
- осигурава имовину Универзитета и запослене;
- има и друга јавна овлашћења у складу са Законом.

Високошколске јединице имају право предлагања у вези са питањима из става 1. овог члана на начин утврђен овим статутом.

Члан 19.

Универзитет обавља своју делатност у свом седишту, односно у седишту чланица Универзитета.

Изузетно, Универзитет може обављати делатност ван седишта, по прибављеној сагласности оснивача.

Члан 20.

Универзитет може мењати назив, седиште и вршити статусне промене, по прибављеној сагласности оснивача.

Члан 21.

На Универзитету настава се изводи на српском језику.

На Универзитету настава се може изводити и на неком од светских језика.

Универзитет може изводити наставу из става 2. овог члана, уколико је такав студијски програм одобрен, односно, акредитован.

Члан 22.

Непокретности и друга средства, која обезбеди Република као оснивач, за оснивање и рад Универзитета, у државној су својини.

Непокретности из става 1. овог члана, не могу се отуђивати без сагласности оснивача.

Непокретности и друга средства из става 1. овог члана, могу се користити само за обављање делатности Универзитета.

Непокретности и друга имовина, коју Универзитет стекне обављањем своје делатности, као и на основу завештања и поклона, својина су Универзитета.

Непокретности и друга средства, задужбине, фондације или фонд које користи Универзитет, могу се користити искључиво у сврхе које је одредио донатор, у складу са законом.

II ОБЕЛЕЖЈА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 23.

Универзитет има амблем, печат-суви жиг, печат и заставу.

Универзитет има и универзитетска обележја. Универзитетска обележја су: ректорски ланац и тога (огртач) за ректора и проректоре.

Универзитет може имати и посебне симболе: медаљу, значку и друге репрезентативне ознаке.

Изглед и садржину амблема печата-суви жиг печата заставе и универзитетских обележја Универзитета, утврђује Савет Универзитета.

Члан 24.

У оквиру својих основних делатности, високошколске јединице у саставу Универзитета, имају право и обавезу да се служе називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их уносе у своја обележја.

Назив "Универзитет у Крагујевцу", ставља се испред назива високошколске јединице у саставу Универзитета.

У свим другим случајевима употребу назива, грба и заставе одобрава Ректор.

Члан 25.

Печат служи за оверавање јавних исправа и осталих аката, које издаје и оверава Универзитет. Печат је округлог облика, пречника 3,5 цм, израђен од гуме, са грбом Универзитета у средини и са ћириличним натписом око грба "Универзитет у Крагујевцу" и натписом на енглеском језику "University of Kragujevac".

Печат-суви жиг се употребљава за оверу диплома, које издаје Универзитет.

Печат-суви жиг је округлог облика, пречника 3,5 цм. У центру је грб Универзитета, а око грба је стилизовани венац.

Штамбиљ служи за деловодне сврхе. Штамбиљ је правоугаоног облика, израђен од гуме са текстом "Универзитет у Крагујевцу", у другом реду "Број____" и "Датум____", а у трећем реду "Крагујевац".

Члан 26.

Грб Универзитета има три поља у три боје са златним ивицама, са стилизованим лавом и змијом. У средини је стилизовани храм, а испод њега књига. Ови елементи представљају симбол снаге, мудрости и храм знања.

За употребу и чување амблема, печата, печата-сувог жига, заставе и штамбиља одговоран је генерални секретар.

Амблем, печат-суви жиг, печат, заставу и штамбиљ чува радник стручне службе Универзитета, кога решењем одреди генерални секретар.

Члан 27.

Универзитете има свој дан – Дан Универзитета у Крагујевцу, који се на пригодан начин обележава.

Дан Универзитета је 21 мај, као успомена на 21. мај 1976. године, када је основан Универзитет.

Универзитет има славу. Слава Универзитета је 21. мај - Свети апостол и јеванђелиста Јован Богослов.

III ДЕЛАТНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 28.

Универзитет остварује своју делатност према класификацији делатности, разврстаних као:

- 8032 - Високо образовање;
- 8031 - Више образовање (високо струковно образовање);
- 80329 - Делатности осталих високошколских установа;
- 72100 - Пружање савета у вези са компјутерском опремом;
- 72200 - Пружање савета и израда компјутерских програма;
- 72400 - Израда базе података;
- 72600 - Остале активности у вези са компјутерима;
- 73103 - Истраживање и експериментални развој у мултидисциплинарним наукама;
- 22110 - Издавање књига, брошура и других публикација;
- 22130 - Издавање часописа и сличних периодичних издања;
- 52470 - Трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом;
- 52480 - Трговина на мало у специјализованим продавницама (сувенирима, рукотворинама, ...).

Члан 29.

Универзитет обавља делатност према Годишњем програму и плану рада и Дугорочном програму и плану рада и развоја.

Ради успешнијег остваривања задатака из свог делокруга, Универзитет остварује сарадњу са заинтересованим универзитетима у земљи и иностранству на основу посебних уговора о међусобној сарадњи, као и са другим академским асоцијацијама у земљи и иностранству.

1. Делатност високог образовања

Члан 30.

Универзитет остварује своју делатност непосредно, организовањем студијских програма и то на свим нивоима студија.

Универзитет делатност обавља и преко високошколских јединица у свом саставу.

Студијски програми остварују се у оквиру образовно-научних односно образовно-уметничких поља утврђених у складу са одлуком Националног савета за високо образовање.

Универзитет остварује и студијске програме у интердисциплинарним и мултидисциплинарним областима.

Члан 31.

Делатност Универзитета заснива се на јединству образовног и научноистраживачког, као и уметничкоистраживачког рада.

Универзитет и високошколске јединице обављају научноистраживачки и уметничкоистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања

научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Универзитета.

На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу организује се и обавља научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом.

Члан 32.

Послове из своје надлежности Универзитет може организовати и у сарадњи са другим универзитетима, као и са домаћим и међународним организацијама.

IV СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

1. Врсте студија

Члан 33.

Делатност високог образовања остварује се кроз академске и струковне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

2. Студијски програм

Члан 34.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно, предмета са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

3. Садржај студијског програма

Члан 35.

Студијским програмом утврђују се:

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија и исход процеса учења;
- стручни, академски, односно научни назив;
- услови за упис на студијски програм;
- листа обавезних и изборних предмета, са оквирни садржајем;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;

- бодовна вредност сваког предмета, исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
- бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и дипломским академским студијама, односно, докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима;
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- начин избора предмета из других студијских програма;
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- друга питања од значаја за извођење студијског програма.

4. Усвајање студијског програма

Члан 36.

Студијски програм усваја Сенат Универзитета, на начин уређен овим статутом, а на основу садржаја предвиђеног у ставу 1. овог члана.

5. Образовно-научна и образовно уметничка поља

Члан 37.

Студијски програми се остварују у оквиру једног или више следећих образовно-научних, односно образовно-уметничких поља:

- природно-математичке науке;
- друштвено-хуманистичке науке;
- медицинске науке;
- техничко-технолошке науке;
- уметност.

6. План и програм извођења наставе

Члан 38.

Студије се изводе према плану и програму извођења наставе који, у складу с општим актом који доноси Сенат, усваја наставно-научно веће факултета који изводи студије, односно Веће за интердисциплинарне и мултидисциплинарне студије Универзитета.

Планом и програмом извођења наставе утврђују се:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- места извођења наставе;
- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- попис литературе за студије и полагање испита;
- могућност извођења наставе на страном језику;
- могућност извођења наставе на даљину;
- остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План и програм извођења наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.

План и програм извођења наставе обавезно се објављује на интернет страницама факултета који изводе студије, односно Универзитета.

У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ставу 4. и 5. овог члана.

7. Обим студија

Члан 39.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од: активности у настави (предавања, вежбе, практикуми, семинари, и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршног рада, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује високошколска установа на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Условe, начин организовања и вредновања добровољног рада уређује високошколска установа својим општим актом.

8. Студијски програм за стицање заједничке дипломе

Члан 40.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе је студијски програм који организују и изводе више високошколских установа које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Студијски програм из става 1. овог члана може се изводити тек када га усвоје надлежни органи високошколских установа које га организују.

9. Преношење ЕСПБ бодова

Члан 41.

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом Универзитета, односно, споразумом високошколских установа.

10. Нивои студија

Члан 42.

Студије првог степена су:

1. основне академске студије, (додипломске) које имају 180 до 240 ЕСПБ бодова;
2. основне струковне студије, које имају 180 ЕСПБ бодова.

Студије другог степена су:

1. дипломске академске студије-мастер, које имају:
 - најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;
 - најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова;
2. специјалистичке струковне студије, које имају најмање 60 ЕСПБ бодова;
3. специјалистичке академске студије, које имају најмање 60 ЕСПБ бодова када су претходно завршене дипломске академске студије, односно када је остварено 300 ЕСПБ бодова.

Студије трећег степена су докторске академске студије.

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и дипломским студијама.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и дипломских академских студија.

11. Завршни рад и докторска дисертација

Члан 43.

Студијским програмом основних и специјалистичких студија може бити предвиђен завршни рад.

Студијски програм дипломских академских студија садржи обавезу израде завршног рада.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских академских студија, осим доктората уметности, који је уметнички пројекат.

Изузетно, докторат наука може да стекне лице са завршеним студијама медицине и завршеном специјализацијом, на основу одбрањене дисертације засноване на радовима објављеним у врхунским светским часописима.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

12. Докторска дисертација

Члан 44.

Докторска дисертација представља резултат оригиналног научног, односно уметничког рада докторанта (у даљем тексту: докторска дисертација) којим се дају нови научни, односно уметнички резултати и доприноси развоју научне, односно уметничке мисли.

Члан 45.

Кандидат подноси пријаву теме докторске дисертације, заједно са доказима о испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом.

Предлог теме докторске дисертације мора да садржи: биографију кандидата, радни наслов теме, предмет и циљ рада, основне хипотезе од којих се полази и методе које ће се у истраживању применити.

О испуњености услова из претходног става овог члана, одлучује Сенат Универзитета, с тим да предлог доставља надлежно наставно-научно, односно наставно-уметничко веће факултета (у даљем тексту: веће факултета).

Члан 46.

Пријава теме докторске дисертације, са планом дисертације, њеним образложењем и списком литературе, подноси се Универзитету, уколико се докторска дисертација брани на Универзитету, или одговарајућем факултету, уколико се докторска дисертација брани на факултету.

Сенат, по прибављеном мишљењу надлежног стручног већа, односно веће факултета, по поступку утврђеном статутом факултета, одређује Комисију за оцену подобности теме за израду докторске дисертације.

Комисија се састоји од најмање три наставника универзитета или истраживача из одговарајућих ужих области, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Комисија подноси извештај који садржи оцену подобности (научне заснованости) теме стручном органу факултета, односно Универзитета у року од 30 дана од дана доношења одлуке о формирању Комисије.

Када Сенат, односно веће факултета прихвати извештај Комисије, одобрава рад на изради докторске дисертације и одређује кандидату ментора из реда наставника универзитета, водећи рачуна о предлогу кандидата.

Одлуку о одобравању теме са извештајем о подобности теме за израду докторске дисертације факултет доставља Универзитету у Крагујевцу на сагласност.

Члан 47.

Када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног карактера, састав Комисије за оцену подобности теме и Комисије за оцену и одбрану дисертације мора одражавати природу теме.

Члан 48.

Када ментор поднесе извештај о прихватању рукописа дисертације, предлаже Сенату, односно већу факултета да формира Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације састоји се од најмање три наставника универзитета, из ужих научних, односно, уметничких области, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Комисија је дужна да извештај о оцени дисертације достави у року од 60 дана од дана именовања. Сваки члан Комисије има право да поднесе посебан извештај.

Уколико Комисија не достави извештај у року из претходног става, надлежни орган може формирати нову комисију.

Достављени извештај Комисије орган пословођења ставља на увид јавности, објављивањем на сајту Универзитета у трајању од 30 дана.

По истеку рока из претходног става, веће факултета, односно, Сенат, разматра извештај са евентуалним примедбама и доноси одговарајућу одлуку.

Одлука о прихватању извештаја и извештај о оцени урађене дисертације доставља се Универзитету у Крагујевцу на сагласност.

Члан 49.

Кандидат брани докторску дисертацију у року од пет година од дана одобравања теме.

Сенат, односно, веће факултета може кандидату, на његов захтев, из оправданих разлога, одобрити продужење рока за одбрану дисертације, али највише још за једну годину.

Члан 50.

Кандидат је дужан да докторску дисертацију преда у најмање 10 примерака.

Члан 51.

По добијеној сагласности Универзитета, орган пословођења, у договору са члановима Комисије, одређује датум и време одбране докторске дисертације.

О дану и часу одбране докторске дисертације обавештава се јавност, преко огласне табле и средстава информисања, најмање пет дана пре одбране.

Кандидат може повући докторску дисертацију до почетка одбране.

Члан 52.

Одбрана докторске дисертације је јавна.

Члан 53.

По завршеној одбрани докторске дисертације Комисија утврђује: да ли је кандидат "одбранио докторску дисертацију" или "није одбранио докторску дисертацију". Одбрана се закључује јавним саопштавањем оценом од стране председника Комисије, одмах после оцењивања.

О одбрани докторске дисертације се саставља записник, који потписују сви чланови Комисије.

Члан 54.

Одбраном дисертације стиче се право на промоцију у научни назив доктора наука.

Промоцију у научни назив доктора наука обавља ректор Универзитета.

Поступак свечане промоције у научни назив доктора наука уређује се општим актом који доноси Савет Универзитета.

Члан 55.

Диплома о научном називу доктора наука оглашава се ништавом ако се утврди да докторска дисертација није резултат оригиналног научног рада докторанта.

Поступак поништавања научног назива доктора наука обавља се сагласно одредбама закона и овог статута.

Члан 56.

Кандидат је дужан да на објављеној докторској дисертацији видно означи да је одбрањена на Универзитету у Крагујевцу, односно факултету у саставу Универзитета, као и да наведе име ментора.

V ПОЧАСНИ ДОКТОРАТ

Члан 57.

Лицу, које је својим делима унапредило научну мисао, и лицу које је нарочито заслужно за напредак науке, технике, технологије и уметности и развој Универзитета, Универзитет може, као признање, доделити почасни докторат.

Почасни докторат може се доделити и страном држављанину.

Члан 58.

Иницијативу за доделу почасног доктората могу да покрену Српска академија наука и уметности, ректор Универзитета, Савет Универзитета, факултет, научни институти, као и Скупштина Републике Србије.

Иницијатива са потребним образложењем подноси се Сенату Универзитета.

Члан 59.

Ближи услови и поступак доделе почасног доктората уређују се посебним општим актом Универзитета.

VI ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 60.

Органи Универзитета су: Савет Универзитета, Ректор Универзитета, Сенат Универзитета, стручна већа Универзитета и Студентски парламент Универзитета.

Члан 61.

Савет Универзитета је орган управљања Универзитета, ректор Универзитета је орган пословођења Универзитета а Сенат и стручна већа Универзитета су стручни органи.

Студентски парламент је орган свих студената Универзитета који се формира у циљу остваривања права и заштите интереса студената.

1. Савет Универзитета

Члан 62.

Савет Универзитета има укупно 35 чланова, од којих 22 члана бирају факултети у саставу Универзитета и то сваки од факултета у саставу Универзитета бира по два представника, једног члана бира Универзитетска библиотека, шест чланова бира Студентски парламент Универзитета и шест чланова, у име оснивача, именује Влада Републике Србије.

Члан 63.

Два члана Савета Универзитета, као представника факултета, бира веће факултета, тајним гласањем, са листе кандидата из реда запослених на факултету, на којој је већи број кандидата од оног који се бира.

Једног члана Савета Универзитета, као представника Универзитетске библиотеке, бира орган управљања Универзитетске библиотеке, тајним гласањем, из реда запослених у Библиотеци и то са листе кандидата на којој је већи број кандидата, у односу на број који се бира.

Студентски парламент Универзитета бира шест чланова Савета Универзитета из реда студената Универзитета тајним гласањем, са листе која се формира тако, што сваки студентски парламент факултета у саставу Универзитета има право да предложи по једног кандидата.

Члан Сената Универзитета не може бити члан Савета Универзитета.

Члан 64.

На конститутивној седници Савета Универзитета врши се верификација мандата чланова Савета, а затим тајним гласањем бира председник и заменик председника.

Председник Савета се бира из реда представника Универзитета.

Мандат чланова Савета Универзитета траје три године и то почев од дана одржавања конститутивне седнице.

Мандат чланова Савета Универзитета из реда студената је три године, уколико у међувремену није изгубио статус студента или га Студентски парламент Универзитета није разрешио дужности.

Члан 65.

Савет Универзитета:

- доноси Статут Универзитета на предлог Сената Универзитета;
- бира и разрешава Ректора Универзитета;
- доноси одлуку о статусној промени, промени назива и седишта високошколских јединица Универзитета на предлог Сената;
- доноси финансијски план, на предлог Сената Универзитета;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Сената Универзитета;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Сената Универзитета;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Универзитета;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине, на предлог Сената Универзитета;
- подноси Влади Републике Србије извештај о пословању, најмање једанпут годишње;
- доноси Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета;
- доноси друге опште акте Универзитета у складу са овим статутом;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Универзитета;
- даје сагласност на статут високошколске јединице у свом саставу;
- бира и разрешава Управни и Надзорни одбор Универзитетске библиотеке и даје сагласност на избор директора Универзитетске библиотеке;
- доноси пословник о раду Савета;
- обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

О питањима из става 1, овог члана, Савет Универзитета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Савета.

Члан 66.

Председник Савета Универзитета, а у његовој одсутности заменик председника, заказује седнице Савета Универзитета и руководи њиховим радом.

Члан 67.

Члану Савета Универзитета може престати мандат и пре истека мандатног периода:

- на лични захтев;

- опозивом од стране органа, који га је изабрао односно именовao под условом да нередовно и несавесно обавља дужности члана Савета Универзитета;
- наступањем околности које онемогућују чланство у Савету (престанак радног односа на Универзитету, престанак својства студента Универзитета, избор за члана Сената Универзитета и сл.);
- услед смрти;
- у другим случајевима предвиђеним законом.

Одлуку о престанку мандата члана Савета доноси орган који га је изабрао, односно, именовao, с тим да мандат престаје даном констатовања чињенице о престанку мандата и то на првој наредној седници Савета Универзитета.

На упражњено место члана Савета Универзитета, коме је престао мандат пре истека времена на који је изабран, бира се до истека пуног мандата, путем допунског избора, нови члан Савета Универзитета, по истом поступку и на начин прописан за избор члана Савета Универзитета.

Иницијативу за опозив члана Савета покреће Савет Универзитета или орган који га је изабрао, односно, именовao.

Члан 68.

Савет Универзитета доноси пословник о раду Савета.

Пословником из става 1. овог члана, ближе се уређује рад Савета Универзитета.

Члан 69.

Савет Универзитета може формирати као своја помоћна тела, сталне или повремене комисије.

Делокруг, број чланова и састав комисије утврђује се одлуком о њеном формирању.

2. Ректор Универзитета

Члан 70.

Ректор Универзитета, као орган пословођења, руководи радом Универзитета.

Члан 71.

Ректор Универзитета се бира из реда редовних професора факултета у саставу Универзитета, који је у радном односу са пуним радним временом.

Ректор и проректор Универзитета не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе, коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило Кодекс професионалне етике.

Ректор Универзитета бира се на мандатни период од три године са могућношћу једног поновног избора.

3. Покретање поступка избора ректора

Члан 72.

Савет окреће поступак избора за ректора најмање пет месеци пре истека мандата на који је биран, апо правилу, до 30 априла године у којој истиче мандат ректора.

Одлуком о покретању поступка избора за ректора образује се Комисија за спровођење поступка избора ректора и утврђују се рокови за обављање свих изборних радњи.

Комисија из става 2. овог члана има пет чланова, и то: три из реда чланова Савета – представника Универзитета, једног из реда чланова Савета које именује Влада Републике Србије и једног из реда чланова Савета – представника студената.

4. Утврђивање предлога за избор ректора

Члан 73.

Кандидате за ректора предлажу наставно-научна већа факултета, тајним гласањем већином од укупног броја чланова већа.

Наставно-научно веће факултета може предложити једног кандидата за ректора.

Комисија за спровођење поступка за избор ректора доставља извештај о предложеним кандидатима Сенату.

Кандидати за ректора за које је Комисија утврдила да испуњавају услове прописане Законом и овим статутом, представљају своје програме рада и развоја Универзитета и кандидате за проректоре на јавној седници Сената.

5. Гласање на седници Сената за утврђивање предлога за избор ректора

Члан 74.

На почетку седнице на којој се утврђује предлог за кандидата за ректора, Сенат јавним гласањем бира Изборну комисију од по три члана и једног записничара, који не мора бити члан Сената.

Председника Изборне комисије бира Сенат јавним гласањем.

Изборна комисија утврђује испуњеност услова у погледу присуства потребног броја чланова и о томе председник комисије подноси усмени извештај Сенату.

Поступак гласања за утврђивање предлога за ректора на седници Сената спроводи Изборна комисија.

Утврђивање предлога за ректора врши се тајним гласањем, путем гласачких листова, на којима је утиснут печат Универзитета.

На гласачким листовима кандидати се наводе по азбучном реду презимена.

Гласачки лист садржи имена и презимена кандидата, назнаку седнице Сената, датум гласања и напомену о начину гласања.

Сваки члан Сената присутан на седници добија један гласачки лист.

Глас се за једног кандидата, заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласачки лист на коме је заокружен већи број кандидата, или се не може утврдити за кога је члан Сената гласао, сматра се неважећим.

Члан Сената, по обављеном тајном гласању, гласачки лист ставља у одговарајућу гласачку кутију.

По завршеном гласању, Изборна комисија утврђује резултат гласања.

О утврђивању резултата гласања Изборна комисија сачињава записник, који је саставни део записника са седнице Сената. У прилогу записника су гласачки листови у затвореној коверти, овереној печатом Универзитета.

Председник Изборне комисије подноси усмени извештај Сенату о резултатима гласања.

6. Потребна већина за утврђивање предлога кандидата за ректора

Члан 75.

Кандидатом за ректора сматра се лице које је на седници Сената Универзитета добило више од половине гласова од укупног броја чланова Сената.

Сенат предлаже Савету једног кандидата за ректора.

Ако у првом гласању ни један кандидат не добије довољан број гласова, гласање се понавља, а са листе се изоставља кандидат који је добио најмањи број гласова, све док се на листи не нађе један кандидат.

Ако ни после гласања са листом од једног кандидата Сенат не утврди предлог кандидата за ректора, поступак предлагања кандидата понавља се од почетка.

Ако два или више кандидата добију у првом гласању највећи и једнак број гласова, гласање се понавља тако што су на листи само ти кандидати, а Савету се предлаже кандидат који је у поновљеном гласању добио већи број гласова, с тим што број гласова мора бити већи од половине укупног броја чланова Сената.

Ако ни један кандидат не добије довољан број гласова, поступак предлагања кандидата понавља се од почетка, са новим кандидатима.

7. Гласање за избор ректора на седници Савета

Члан 76.

Комисија из члана 72. овог статута утврђује број присутних чланова Савета и подноси усмени извештај Савету.

Комисија припрема гласачке листиће за избор ректора.

Гласачки листић садржи: име и презиме кандидата кога је предложио Сенат, назнаку седнице Савета, датум гласања и напомену о начину гласања.

Гласачки листићи морају бити оверени печатом Универзитета.

Сваки члан Савета, присутан на седници, добија један гласачки лист.

Глас се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласачки лист на коме се не може утврдити како је члан Савета гласао, сматра се неважећим.

Члан Савета, по обављеном тајном гласању, гласачки лист ставља у одговарајућу гласачку кутију.

По завршеном гласању Изборна комисија утврђује резултат гласања.

О утврђивању резултата гласања Изборна комисија сачињава записник, који је саставни део записника са седнице Савета. У прилогу записника су гласачки листови у затвореној коверти, овереној печатом Универзитета.

Председник Изборне комисије подноси усмени извештај Савету о резултатима гласања.

8. Потребна већина за избор ректора

Члан 77.

Предложени кандидат за ректора изабран је ако је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Ако кандидат не добије довољан број гласова, покреће се нов поступак за избор ректора, са новим кандидатима.

9. Именовање проректора

Члан 78.

После доношења одлуке Савета о избору ректора, новоизабрани ректор именује проректоре.

10. Ступање на дужност новоизабраног ректора и проректора

Члан 79.

Новоизабрани ректор, са проректорима, ступа на дужност даном који је утврђен одлуком о избору, а по правилу, 1. октобра године у којој је изабран.

Члан 80.

Ректор Универзитета:

- представља и заступа Универзитет у земљи и иностранству;
- предлаже нацрт Статута Универзитета Сенату Универзитета;
- организује и води пословање Универзитета;
- одговара за остваривање научне и образовне делатности на Универзитету;
- одговара за законитост рада Универзитета;
- предлаже основе пословне политике, укључујући програм рада и план развоја Универзитета;
- извршава одлуке Савета Универзитета;
- подноси Савету годишњи извештај о резултатима пословања Универзитета;
- покреће иницијативу и предлаже решења по питањима од значаја за обављање делатности Универзитета;
- обавља све послове пословођења и има сва овлашћења у складу са законским прописима о раду и колективним уговорима, прописана за директора;
- именује и разрешава проректоре Универзитета и генералног секретара Универзитета;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана Универзитета;
- одлучује о коришћењу средстава Универзитета у границама овлашћења;
- доноси општа акта у складу са Статутом;
- председник је Сената Универзитета;
- председник је Колегијума Универзитета;
- потписује дипломе о завршеним основним, дипломским и докторским студијама;
- врши промоцију доктора наука и почасних доктора Универзитета;
- обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Члан 81.

Ректор Универзитета дужан је да обустави од извршења сваки акт Универзитета за који сматра да је супротан закону, Статуту или другом пропису и да о томе без одлагања обавести орган који је тај акт донео.

Ако орган, који је донео акт из претходног става, не усагласи тај акт у року од 30 дана од када је примио обавештење ректора Универзитета да је тај акт обуставио од извршења, ректор ће по истеку тог рока, у даљем року од осам дана, покренути поступак за оцену његове законитости.

До доношења одлуке органа Универзитета, поводом обавештења из претходног става, односно, до доношења одлуке надлежног органа, тај акт се неће примењивати.

Члан 82.

Ректор за свој рад одговара Савету Универзитета.

Савет Универзитета одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима ректора Универзитета.

Члан 83.

Ректору престаје мандат пре истека мандатног периода:

- на лични захтев;
- уколико наступе разлози прописани законом, који га чине неподобним за обављање дужности ректора Универзитета;
- уколико повреди одредбе Закона о високом образовању, овог статута или прекрши кодекс професионалне етике;
- уколико му престане радни однос на Универзитету;
- у другим случајевима прописаним законом.

Декан факултета, на коме је ректор запослен, дужан је да одмах по престанку испуњености услова из члана 68. овог статута, о томе писаним путем извести Савет Универзитета.

Члан 84.

Поступак за разрешење ректора Универзитета покреће Савет Универзитета, по поднетом образложеном писаном предлогу од стране најмање 1/3 чланова Савета.

У случају разрешења ректора Универзитета, пре истека мандатног периода, као и у случају да ректор Универзитета, не буде благовремено изабран, Савет Универзитета именује за вршиоца дужности ректора, једног од проректора.

Вршилац дужности ректора именује се на период, који не може бити дужи од шест месеци.

Члан 85.

Ректору Универзитета у обављању послова из његове надлежности, као и у пословима остваривања интегративне функције Универзитета, помажу следећи органи и саветодавна тела: проректори, генерални секретар Универзитета, Колегијум Универзитета, Ректорски колегијум и Колегијум секретара факултета.

11. Проректори

Члан 86.

Универзитет има проректоре, који се именују из реда редовних професора Универзитета и испуњавају услове из члана 68. став 1. и 2. овог статута.

Универзитет има и студента-проректора.

Члан 87.

Проректори Универзитета обављају послове из надлежности ректора које им он повери.

Један од проректора, кога ректор овласти, замењује ректора у случају одсутности.

Члан 88.

Проректоре Универзитета именује и разрешава ректор Универзитета на мандатни период од три године, а најдуже до краја мандата Ректора, са правом још једног избора.

Ректор и проректори не могу бити из исте високошколске јединице, чланице Универзитета.

Проректорима престаје мандат пре истека мандатног периода:

- на лични захтев;
- уколико наступе разлози прописани законом, који га чине неподобним за обављање дужности ректора Универзитета;
- уколико повреди одредбе Закона о високом образовању, овог статута или прекрши Кодекс професионалне етике;
- уколико му престане радни однос на Универзитету;
- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 89.

Студента-проректора бира и разрешава ректор Универзитета, на мандатни период од једне године, са правом још једног избора.

Ректор Универзитета бира студента-проректора на предлог Студентског парламента Универзитета.

Члан 90.

Именовање проректора Универзитета, ректор Универзитета по правилу обавља даном ступања на дужност.

За свој рад проректори одговарају ректору и Савету Универзитета.

Члан 91.

Проректори Универзитета обављају послове које им ректор повери из следећих области:

- 1. настава и студенска питања:** координирање активности на организацији наставе која се организује на Универзитету и предлагање ректору ангажовања наставника и сарадника узимајући у обзир мишљење факултета, предлагање ректору и надлежним органима Универзитета предузимања мера и активности на подизању квалитета наставе, активности на припреми и расписивању конкурса за упис студената у прву година студија, координирање активности и учествовање у раду стручних органа Универзитета, праћење реализације извршења студијских програма на факултетима и центрима Универзитета;
- 2. научноистраживачки рад:** организовање и руковођење радом на примени стратегије научноистраживачког развоја, праћење стања и предузимање активности на побољшању опремљености факултета у саставу Универзитета опремом, која се користи за научноистраживачки рад, а која

чини научноистраживачку структуру Универзитета, праћење и координирање реализације истраживачко-развојних пројеката, праћење и информисање о научноистраживачким пројектима, предузимање мера за усавршавање наставника и сарадника, омогућавање стварања услова за стимулисање младих истраживача у циљу стицања научног назива доктора наука, неговање стваралачког рада на Универзитету.

3. **међународна и међууниверзитетска сарадња:** организовање и руковођење радом службе за међууниверзитетску и међународну сарадњу, предузимање активности на успостављању сарадње са другим универзитетима у земљи и иностранству, праћење и пружање информације о пројектима у земљи и иностранству на које Универзитет може аплицирати, учествовање у изради планова и програма стручног усавршавања наставника и сарадника на другим универзитетима, обезбеђивање услова за стручне и научне контакте у циљу размене научно-наставних кадрова и студената, рад на операционализацији уговора о сарадњи.
4. **финансије:** предлагање ректору политике финансирања и развоја Универзитета, контролисање наменског трошење средстава, учествовање у изради буџетских захтева, предлога финансијских планова и извештаја о финансијском пословању Универзитета, одржавање контакта са надлежним министарствима, банкама и другим пословним партнерима, предлагање ректору мера из области финансијске проблематике.

Члан 92.

Поред послова из члана 91. овог статута, проректори :

- учествују у припреми седница надлежних органа Универзитета;
- једном годишње ректору подносе извештај о свом раду;
- по налогу ректора обављају и друге послове.

12. Генерални секретар Универзитета

Члан 93.

Генерални секретар Универзитета обавља послове који се односе на рад и развој Универзитета, представља и заступа Универзитет у пословима које му ректор повери, координира нормативно-правну делатност Универзитета, организује и координира радом Колегијума секретара факултета и руководи радом Стручне службе Универзитета.

Генерални секретар Универзитета за свој рад одговара ректору и Савету Универзитета.

Члан 94.

Генерални секретар Универзитета се бира и заснива радни однос у складу са одредбама Закона о раду.

Одлуку о избору и разрешењу генералног секретара Универзитета доноси ректор Универзитета.

Уколико место генералног секретара Универзитета буде упражњено, ректор Универзитета именује вршиоца дужности из реда запослених у Стручној служби Универзитета, до избора генералног секретара, а најдуже на период од шест месеци.

Члан 95.

Генерални секретар Универзитета формира Колегијум секретара факултета, ради заузимања заједничких ставова и координирања рада факултета, посебно на нормативној делатности, као и на организацији рада ненаставног особља и успостављању јединствених стандарда рада служби и сервиса.

Радам Колегијума секретара председава генерални секретар Универзитета.

Колегијум секретара факултета покреће иницијативе и предлаже мере у циљу организације и рационализације рада из обима својих послова, и доставља их ректору.

13. Колегијум Универзитета

Члан 96.

Колегијум Универзитета је саветодавно тело органа Универзитета.

Колегијум Универзитета чине:

- 1) ректор Универзитета;
- 2) проректори Универзитета;
- 3) генерални секретар Универзитета;
- 4) декани факултета;
- 5) директори и управници универзитетских центара;
- 6) директор Универзитетске библиотеке.

Члан 97.

Колегијум Универзитета

- организује и усклађује рад на факултетима Универзитета;
- предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
- предлаже мере за извршење одлука и закључака органа и тела Универзитета;
- предлаже годишњи план рада Универзитета;
- предлаже додељивање признања Универзитета која нису у надлежности Сената и Савета Универзитета.

Колегијум Универзитета, у оквиру своје надлежности, доноси закључке и препоруке већином гласова од укупног броја чланова Колегијума.

14. Ректорски колегијум

Члан 98.

Ради разматрања питања из области пословођења Универзитета и координирања послова и задатака у остваривању делатности Универзитета, ректор формира Ректорски колегијум.

Ректорски колегијум чине: ректор, проректори и генерални секретар Универзитета.

VI/1 СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 99.

Стручни органи Универзитета су: Сенат и стручна већа.

Стручни органи могу формирати комисије, као своја радна тела.

Члан 100.

Стручни органи Универзитета одлучују о питањима од интереса за реализацију наставе, научног, истраживачког и уметничког рада.

При расправљању, односно, одлучивању о питањима, која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ бодова, у стручним органима и њиховим телима учествују представници студената.

У стручним органима из става 2 овог члана, студенти чине до 20% чланова а у њиховим телима чине 20% чланова.

1. Сенат

Члан 101.

Сенат чине декани факултета и по један, по правилу, редовни професор са сваког факултета у саставу Универзитета и управник Центра за интердисциплинарне и мултидисциплинарне студије и истраживања.

Чланови Сената који нису редовни професори, не могу учествовати у гласању када је на дневном реду избор у звање редовног професора.

Ректор и проректори су чланови Сената.

Ректор председава седницама Сената.

Члан 102.

Мандат чланова Сената је 3 године.

Чланове Сената бирају већа факултета у саставу Универзитета.

За члана Сената изабран је кандидат, који добије више од половине гласова укупног броја чланова већа факултета.

Члан 103.

Сенат пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине његових чланова.

Сенат одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Сенат одлуке доноси јавно.

Пословником о раду ближе се уређује рад Сената.

Члан 104.

Надлежности Сената:

- утврђује предлог Статута Универзитета;
- утврђује предлог кандидата за ректора;
- утврђује предлог финансијског плана Универзитета;
- утврђује предлог извештаја о пословању и предлог годишњег обрачуна Универзитета;
- утврђује предлог плана инвестиција Универзитета;
- утврђује предлог одлуке о висини школарине;
- утврђује јединствене стандарде рада служби и сервиса и јединствене стандарде за формирање базе података свих јединица;
- утврђује политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
- утврђује стандарде и мере за праћење, обезбеђење, унапређење, развој и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије;

- доноси општа акта из своје надлежности у складу са Законом и то:
 1. Кодекс професионалне етике,
 2. Правилник о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова,
 3. Правилник о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника,
 4. Правилник о поступку и условима доделе звања и права лица изабраног у звање професор емеритус,
 5. Правилник о условима и поступку давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи,
 6. Правилник о условима и поступку за упис студената,
 7. Правилник о начину и поступку признавања страних високошколских исправа,
 8. Правилник о редовним услугама које су обухваћене школарином,
 9. Правилник о раду универзитетских центара,
 10. Пословник о свом раду,
 11. Правилник о обезбеђењу квалитета;
 12. Правилник о самовредновању;
 13. Правилник о признавању стараних високошколских исправа и вредновању страних студијских програма;
 14. Правилник о доношењу студијских програма;
 15. Правилник о студентском вредновању квалитета студија и педагошког рада наставника;
 16. Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту;
 17. Правилник о уџбеницима.
- врши избор у звање редовног професора, на предлог већа факултета, а по прибављеном мишљењу надлежног стручног већа Универзитета;
- одлучује по приговору кандидата, на одлуку о избору у звање;
- даје мишљење о предлогу норматива и стандарда услова рада високошколских установа, као и материјалним средствима за њихово остваривање;
- даје мишљење о предлогу за утврђивање научних, уметничких, односно стручних области у оквиру поља из чл. 27. Закона о високом образовању;
- даје мишљење о предлогу стандарда и поступка за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, спољашњу проверу квалитета високошколских установа, издавање дозвола за рад акредитације високошколских установа, акредитације студијских програма;
- разматра питања од интереса за утврђивање наставно-научне, односно наставно-уметничке делатности на Универзитету;
- утврђује уписну политику на Универзитету;
- даје мишљење о предлогу листе стручних, академских и научних назива из одговарајућих области и скраћенице тих назива;
- утврђује програм образовања током читавог живота;
- доноси програм научних истраживања, односно програм уметничких пројеката Универзитета;
- доноси студијске програме свих нивоа студија (првог, другог и трећег), на предлог већа високошколских јединица у свом саставу и по прибављеном мишљењу надлежног стручног већа;

- утврђује предлог одлуке о додели титуле почасног доктора;
- предлаже Савету Универзитета формирање универзитетских центара и универзитетских катедри, центра за трансфер технологије, иновационог центра, пословно-технолошког парка и других организационих јединица у складу са законом;
- на захтев факултета преиспитује одлуке стручних органа Универзитета;
- најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања, односно, програм уметничких пројеката Универзитета;
- бира представнике Универзитета у Конференцији универзитета Србије, као и у друга стручна тела, на предлог ректора;
- обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 105.

Већа факултета у саставу Универзитета имају право да дају предлоге Сенату да одређено питање уврсти у дневни ред седнице и о њему заузме одређени став.

2. Стручна већа

Члан 106.

Стручна већа се формирају за обављање одређених послова из одговарајуће научне, уметничке и стручне области утврђене у оквиру образовно-научних, односно, образовно-уметничких поља, у складу са Законом.

Стручно веће се формира и за интердисциплинарне и мултидисциплинарне науке.

Универзитет има следећа стручна већа:

- стручно веће за природно-математичке науке;
- стручно веће за друштвено-хуманистичке науке;
- стручно веће за медицинске науке;
- стручно веће за техничко-технолошке науке;
- стручно веће за уметничке области;
- стручно веће за интердисциплинарне и мултидисциплинарне науке.

Члан 107.

Стручно веће има од 7 до 15 чланова, који се именују из реда наставника факултета у саставу Универзитета.

Када стручно веће разматра питања из члана 96. став 2. овог статута, у раду одговарајућег стручног већа учествују и два представника студената.

У зависности од састава - већа одређује се и кворум.

Председника и чланове стручног већа именује Сенат, на предлог одговарајућих стручних органа факултета.

Мандат председника и чланова стручног већа траје 3 године.

Члан 108.

Стручно веће пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине његових чланова.

Стручно веће одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Стручно веће одлуке доноси јавно.
Пословником о раду Сената, ближе се уређује и рад стручног већа.

Члан 109.

Стручно веће:

- разматра предлоге и даје мишљење о питањима из своје области о којима одлучује Сенат;
- даје предлоге о питањима из своје области;
- врши избор у звање наставника страног језика, предавача, доцента и ванредног професора, на предлог факултета;
- обавља и друге послове утврђене овим статутом.

3. Комисија за обезбеђење квалитета

Члан 110.

Надлежности Комисије:

1. Припрема предлог Стратегије обезбеђивања квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;
2. Промовише изградњу културе квалитета на Универзитету у Крагујевцу;
3. Припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
4. Планира и припрема активности везане за праћење и контролу квалитета, према годишњем плану рада;
5. Разматра извештаје о редовном самовредновању Универзитета и даје своје мишљење;
6. Подноси извештај Сенату о стању у области квалитета најмање једанпут годишње;
7. Предлаже, по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;
8. Предлаже спољашњу проверу квалитета и пружа стручну помоћ у припреми документације за акредитацију пред надлежним органом;
9. Прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђивања квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости, у циљу побољшања квалитета;
10. Образује радна тела;
11. Доноси општа акта из своје надлежности, даје мишљења и препоруке;
12. Обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 111.

Комисија има четрнаест чланова, и то:

- једанаест чланова који се бирају из реда наставног особља Универзитета у Крагујевцу, на предлог факултета,
 - два члана који се бирају из реда студената, на предлог Студентског парламента Универзитета у Крагујевцу;
 - једног члана који се бира из реда ненаставног особља.
- Мандат чланова Комисије траје 3 године.

Члан 112.

Комисија има председника и заменика председника, које бира Сенат на предлог Ректора.

Председник руководи радом Комисије.

Заменик председника комисије замењује председника у случају његове спречености.

Члан 113.

Председник Комисије закзује седнице, којима присуствује проректор за наставу и једно лице из Стручне службе Ректората у својству администратора.

Комисија доноси Пословник којим се уређује рад Комисије, начин остваривања права и обавеза чланова Комисије, начин рада и одлучивања.

VI/2 СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 114.

Студентски парламент Универзитета има 33 члана.

Студентски парламенти факултета у саставу Универзитета, сваке године у априлу, тајним гласањем, бирају по три представника студената факултета у Студентски парламент Универзитета.

Мандат чланова Студентског парламента Универзитета траје годину дана, од дана конституисања Студентског парламента.

Члан 115.

Право да буду бирани за члана Студентског парламента Универзитета имају сви студенти факултета у саставу Универзитета, уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент Универзитета.

Члан 116.

Студентски парламент Универзитета бира и разрешава представнике студената у органима Универзитета, као и у органима других установа у којима су заступљени представници студената Универзитета.

VII ФИНАНСИРАЊЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 117.

Универзитет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и овим статутом из следећих извора:

- средства која обезбеди оснивач;
- школарине;
- донација, поклона и завештања;
- средстава за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;

- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- камате и дивиденде;
- и других извора, у складу са законом.

Члан 118.

Средствима из члана 117. овог статута, Универзитет самостално управља.

Средства из члана 117. алинеја 1. и 4. овог статута, исказују се и евидентирају - у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Члан 119.

Средства из члана 117. овог статута, која Универзитет оствари могу се користити за:

- трошкове пословања;
- зараде запослених, у складу са позитивним прописима;
- набавку опреме;
- међународну сарадњу;
- издавачку делатност;
- изворе информација и информационе системе;
- библиотечки фонд;
- обављање научноистраживачког, односно уметничког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- научно и стручно усавршавање запослених;
- подстицање развоја наставно-научног и наставно-уметничког подмлатка;
- рад са даровитим студентима;
- рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената,
- финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом,
- трошкове репрезентације;
- текуће и инвестиционо одржавање;
- друге намене у складу са законом.

1. Сопствени приходи

Члан 120.

Средства, која Универзитет и факултети у саставу Универзитета остваре, (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклона, донације, спонзорства и других извора...), чине сопствени приход Универзитета, односно, факултета.

Члан 121.

Средствима из члана 120. овог статута, факултети у правном промету располажу у своје име и за свој рачун, у складу са законом, овим статутом и сопственим статутом.

Члан 122.

Факултети од сопствених средстава из члана 112. овог статута, издвајају део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

Издавање средстава из става 1. овог члана, врши се на основу планираног обима и трошкова активности, који се утврђују одлуком Савета Универзитета за текућу школску годину.

Одлука из става 2 овог члана, доноси се најкасније до 31. децембра текуће године.

2. Школарина

Члан 123.

Универзитет и факултети у саставу Универзитета стичу средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно, за стицање 60 ЕСПБ бодова, с тим да она обухвата накнаде за редовне услуге, које Универзитет и факултети пружају студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из става 2. овог члана, утврђују се правилником који доноси Сенат Универзитета.

Члан 124.

Одлуку о висини школарине за студије које се организују на Универзитету, доноси Савет Универзитета, на предлог Сената Универзитета.

Одлука из става 1 овог члана, доноси се за сваку школску годину и саставни је део конкурса за упис студената.

VIII ПЛАНИРАЊЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА И АНГАЖОВАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 125.

Наставници и сарадници факултета запошљавају се и ангажују на факултету у складу са утврђеним планом запошљавања, односно ангажовања кога доноси Сенат Универзитета, на предлог декана факултета у саставу Универзитета.

План из става 1. овог члана утврђује Универзитет, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

IX ИЗБОР У ЗВАЊЕ И ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА ФАКУЛТЕТА

Члан 126.

Наставник стиче звање и заснива радни однос на факултету на основу јавног конкурса.

Конкурс из става 1 овог члана, објављује декан факултета, на предлог већа факултета, под условом да је предлог донет у складу са утврђеним планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника из члана 125. овог статута.

Конкурс се објављује најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник биран.

Члан 127.

Конкурс из члана 126. овог статута нарочито садржи назив уже области, утврђене општим актом факултета, и звање у које се наставник бира.

По објављивању конкурса из претходног става, веће факултета предлаже надлежном стручном органу Универзитета чланове комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима.

Комисија из става 2. овог члана, састоји се од најмање три наставника, истраживача или наставника из ужих научних, односно уметничких области, за коју се наставник бира, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Изузетно, уколико на Универзитету нема у радном односу наставника из уже научне, односно, уметничке области за коју се наставник бира, комисија се може састојати и од сва три наставника који нису у радном односу на Универзитету.

Чланови комисије су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Комисију за припрему извештаја, по добијању предлога из става 2. овог члана, формира надлежно стручно веће Универзитета.

Уколико надлежно стручно веће Универзитета сматра да је предлог из става 2. овог члана, неадекватан може комисију допунити новим бројем чланова или затражити од предлагача да достави нови предлог комисије.

Члан 128.

Комисија за припрему извештаја доставља извештај о свим пријављеним кандидатима у року од 60 дана од дана формирања.

Извештај из става 1. овог члана садржи: биографске податке; преглед и мишљење о досадашњем научном, стручном, односно уметничком раду сваког пријављеног кандидата; мишљење о испуњености других услова за рад утврђених законом, овим статутом и општим актом Универзитета и факултета; предлог за доношење одговарајуће одлуке по расписаном конкурс.

Извештај из става 1. и 2. овог члана доставља се већу факултета и надлежном стручном већу Универзитета.

Члан 129.

Веће факултета разматра извештај из члана 128. овог статута, и доноси одлуку о стављању на увид јавности 30 дана, достављањем Универзитету у циљу објављивања на универзитетском сајту.

Уколико веће факултета у року од 30 дана од дана достављања извештаја не донесе одлуку из става 1. овог члана надлежно стручно веће Универзитета је у обавези да у наредних 30 дана донесе одлуку и спроведе поступак прописан ставом 1 овог члана.

Члан 130.

По истеку рока од 30 дана, у коме је извештај био на увиду јавности, надлежни стручни орган Универзитета доноси одлуку о избору у звање наставника, на предлог већа факултета.

Пре доношења одлуке о избору констатује се да ли је било примедби на извештај и да ли лице које се предлаже за избор испуњава услове прописане законом, овим статутом и општим актом Универзитета и факултета.

Уколико је на извештај било примедби, надлежни стручни орган Универзитета о њима прибавља став већа факултета.

Члан 131.

Одлуку о избору у звање наставника, изузев редовног професора, доносе чланови надлежног стручног органа Универзитета који су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Одлучивању из става 1. овог члана, може се приступити уколико седници надлежног стручног већа присуствује најмање 2/3 чланова, који имају право да одлучују.

Одлука о избору у звање доноси се већином гласова укупног броја чланова, који имају право да одлучују.

Изузетно, уколико надлежно стручно веће у свом саставу нема бар половину наставника који имају право да одлучују, у складу са ставом 1 овог члана, или када је у питању избор у звање редовног професора, тада, по добијеном предлогу већа факултета, доставља мишљење Сенату Универзитета, који доноси одлуку о избору наставника.

Кандидат који није изабран у одговарајуће звање наставника има право подношења приговора Сенату Универзитета у року од 15 дана, од дана пријема обавештења да није изабран.

Одлука Сената Универзитета о избору у звање је коначна.

Члан 132.

Са лицем изабраним у звање наставника декан факултета закључује уговор о раду.

Лице изабрано у звање наставника страног језика, предавача, доцента и ванредног професора стиче звање и заснива радни однос на период од пет година.

Лице изабрано у звање редовног професора заснива радни однос на неодређено време.

У звање наставника страног језика бира се лице за извођење наставе страног језика на нематичном факултету.

Х ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА ФАКУЛТЕТА

Члан 133.

Наставнику факултета престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Члан 134.

Наставнику, који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, може бити продужен радни однос, најдуже до две школске године, ако су испуњена бар два од следећих услова:

1. да је веће факултета оценило да наставник остварује значајне резултате у научном, уметничком, односно педагошком раду и тиме значајно доприноси раду, угледу и афирмацији факултета и Универзитета;
2. да факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе.
3. да би наставнику, због одласка у пензију, престало право носиоца научног пројекта међународног или националног карактера, односно од посебног значаја за Универзитет или факултет.

Ангажовање наставника из става 1. овог члана, мора бити у складу са утврђеним планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника за ту школску годину.

Члан 135.

Одлуку о продужењу радног односа наставника, из члана 134. овог статута, доноси декан факултета, на предлог већа факултета.

Иницијативу за продужење радног односа може да поднесе наставник који је испунио услове за престанак радног односа, у складу са чланом 134. овог статута.

Декан факултета доноси одлуку о продужењу радног односа за једну школску годину, уз могућност да, по истом поступку, донесе одлуку о продужењу радног односа за још једну школску годину.

Декан факултета је у обавези да у оквиру рока из претходног става, објави конкурс за то радно место на сваких шест месеци све до попуне тог радног места.

XI СТУДЕНТИ

1. Упис

Члан 136.

На одобрене, односно акредитоване студијске програме, које организују високошколске установе у саставу Универзитета, могу се уписати кандидати под условима и на начин утврђен законом и општим актом Универзитета.

Страни држављанин се може уписати на студијске програме из става 1. овог члана, под истим условима као и домаћи држављанин, у складу са законом.

Лице које се упише на студијске програме из става 1. овог члана, стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета и који се сам финансира.

Члан 137.

Страни држављанин се може уписати уз претходну проверу знања српског језика.

2. Конкурс

Члан 138.

Универзитет расписује заједнички конкурс (у даљем тексту: конкурс) за упис на студије које се организују на Универзитету.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

3. Број студената

Члан 140.

Универзитет утврђује број студената који се уписују на студијске програме, које организује, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Утврђивање броја студената из става 1. овог члана, врши се на предлог високошколских јединица у саставу Универзитета, у складу са овим статутом.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма, који се финансира из буџета, за факултете у саставу Универзитета, доноси Влада.

У наредним годинама студија, број студената из става 3. овог члана факултети могу повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком надлежног органа високошколске установе.

4. Рангирање и упис кандидата

Члан 141.

Кандидат за упис на студије првог степена полаже пријемни испит или испит за проверу склоности и способности у складу са општим актом Универзитета.

Редослед кандидата за упис на студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности.

Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре, у складу са општим актом Универзитета.

За сачињавање ранг листе пријављених кандидата, ректор Универзитета на предлог факултета формира комисију за упис на сваком факултету појединачно.

На основу критеријума из конкурса, Универзитет сачињава ранг листе пријављених кандидата.

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената из члана 84. Закона о високом образовању.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе (универзитета), лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Право из става 7. овог члана, остварује се на лични захтев.

На студије другог и трећег степена кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета и конкурсом који расписује Универзитет.

5. Права и обавезе студената

Члан 142.

Студент Универзитета у Крагујевцу има права и обавезе утврђене законом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно високошколске јединице

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима, која се

односе на студије;

- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице, које произилазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 8) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе високошколске установе.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте установе;
- 3) поштује права запослених и других студената у високошколској установи;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу, у складу са статутом високошколске установе, уколико установа прекрши неку од обавеза из става 2. тачка 1) - 3) овог члана.

Члан 143.

Жалба из члана 142. став 4. овог статута подноси се органу пословођења у року од 8 дана од дана сазнања за повреду права.

Орган пословођења одлучује по жалби у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Одлука по жалби је коначна.

6. Правила студија

Члан 144.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

7. Статус студента

Члан 145.

Студент који се финансира из буџета и који је у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима, стекао 60 ЕСПБ бодова, има право да се и у наредној школској години финансира из буџета.

Студент који се финансира из буџета и који у току школске године оствари мање од 60 ЕСПБ бодова, може наставити студије у статусу студента који сам финансира студије.

Студент који се сам финансира и који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма, може да се у наредној години финансира из буџета.

Право из става 3. овог члана, студент остварује ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, на начин и по поступку утврђеном општим актом факултета.

Студент који се финансира из буџета, може у том статусу да има само један одобрен, односно, акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

8. Оцењивање

Члан 146.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30 а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

9. Испити

Члан 147.

Испит је јединствен и полаже се усмено, у писаној форми, односно, практично.

Испит се полаже у седишту, односно, у објектима наведеним у дозволи за рад.

Високошколска установа може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски.

Изузетно за предмете из области уметности може да се утврди један испитни рок у складу са општим актом факултета.

Уколико студент из става 5. овог члана, не положи испит, има право да испит полаже још два пута у току исте школске године.

Изузетно, студент коме је преостао један неположени испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном року до почетка наредне школске године.

Студент са хендикепом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, односно на одговарајућем гестовном језику.

10. Приговор

Члан 148.

Студент има право да надлежном органу високошколске установе поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом установе, у року од 36 часова од добијене оцене.

Надлежни орган установе у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама општег акта Универзитета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

11. Мировање права и обавеза студената

Члан 149.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним општим актом високошколске установе.

Студент, који је био спречен да полаже испит због болести, одсуства и стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са општим актом високошколске установе.

12. Дисциплинска одговорност студента

Члан 150.

Студент одговара за повреду обавезе, која је у време извршења била предвиђена Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на високошколској установи.

Дисциплински поступак се не може покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније шест месеци од дана када је повреда учињена.

13. Престанак статуса студента

Члан 151.

Статус студента престаје у случају:

- 1) исписивања са студија;
- 2) завршетка студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) кад не заврши студије до истека рока, који се одређује у двоструком броју школских година, потребних за реализацију студијског програма;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија, у складу са општим актом високошколске установе.

XII СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ

Члан 152.

Лице које заврши основне академске студије стиче стручни назив са назнаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са назнаком звања првога степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши дипломске академске студије стиче академски назив дипломирани, са назнаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области - мастер.

Лице које заврши докторске, односно, академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, односно, доктор уметности, са назнаком области.

Скраћеница стручног назива се ставља иза имена и презимена, а скраћеница академског назива се ставља испред имена и презимена.

XIII ОБАВЕШТАВАЊЕ СТУДЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ НА УНИВЕРЗИТЕТУ

Члан 153.

Студенти, као и запослени на Универзитету, имају право да се информишу о остваривању, организацији и начину извођења наставе и правилима студирања на Универзитету, као и о остваривању свих права везаних за рад студената и запослених.

Члан 154.

Ректор обавештава запослене о свом раду, о раду Ректорског колегијума и пословању Универзитета, а нарочито о развојним програмима и плановима Универзитета.

Члан 155.

Универзитет о свом раду информисе студенте, запослене и јавност путем: огласне табле Универзитета, сајта Универзитета, посебних издања, конференција за новинаре, издавања посебних саопштења, као и на други одговарајући начин.

XIV ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 156.

Признавање страних високошколских исправа је поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право у погледу наставка образовања, односно, у погледу запошљавања.

Члан 157.

У поступку признавања ради наставка образовања у систему високог образовања Републике Србије, имаоцу стране високошколске исправе, утврђује се право на наставак започетог високог образовања, односно, право на укључивање у нивое високог образовања.

Члан 158.

У поступку признавања, ради запошљавања, имаоцу стране високошколске исправе, утврђује се врста и ниво студија, као и стручни, академски, односно, научни назив.

Члан 159.

Поступак признавања се не спроводи када је јавна исправа стечена на територији СФРЈ до 27. априла 1992. године.

Члан 160.

Поступак признавања се спроводи у складу са одредбама Закона о високом образовању и Правилника о признавању страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма Универзитета у Крагујевцу.

XV ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

1. Евиденција

Члан 161.

Универзитет и високошколска јединица води: матичну књигу студената, евиденције о издатим дипломама и додацима дипломама и записник о полагању испита, за студије које организује, књигу промовисаних доктора наука, књигу почасних доктора наука, евиденцију са документацијом о извршеном признавању страних високошколских исправа и вредновању страних студијских програма.

Евиденције из става 1. овог члана, воде се на српском језику, ћириличним писмом.

Евиденције из става 1. овог члана, трајно се чувају.

Члан 162.

Подаци уписани у евиденцију из члана 161. овог статута, прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности Универзитета, факултета у његовом саставу и за потребе Министарства за обављање законом утврђених послова.

Подаци из евиденције користе се на начин, којим се обезбеђује заштита идентитета студената, у складу са законом.

2. Јавне исправе

Члан 163.

На основу података из евиденције, Универзитет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу става 1. овог члана, су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Универзитет издаје јавне исправе на српском језику, ћиричним писмом.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Члан 164.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици Србији у време стеченог образовања, наведеног у дипломи, мора бити приложен додатку дипломи.

Члан 165.

Диплому и додатак дипломи потписује ректор и декан одговарајућег факултета у саставу Универзитета, а дипломе које издаје Универзитет, за студије које се организују непосредно на Универзитету, потписује ректор Универзитета.

Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Члан 166.

Универзитет оглашава диплому, односно, додатак дипломи, ништавим:

1. ако су потписани од неовлашћеног лица;
2. ако ималац дипломе није испунио све предиспитне обавезе, на начин и по поступку, утврђеним законом и студијским програмом.

Универзитет оглашава ништавом диплому о стеченом академском називу магистра, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет оглашава ништавом диплому о стеченом научном називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација није оригинални научни, односно, уметнички резултат рада кандидата.

Члан 167.

Универзитет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у "Службеном гласнику Републике Србије", на основу података из евиденције коју води.

На јавној исправи из става 1. овог члана, ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи, која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 168.

Високошколске јединице у саставу Универзитета, усагласиће своје статуте са овим статутом у року од 45 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 169.

Студенти уписани на основне, магистарске и докторске студије, односно, кандидати који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу овог статута, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија у роковима који су дати у члану 123. Закона о високом образовању.

Студенти из става 1. овог члана, имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона о високом образовању, на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

Члан 170.

Лица која су према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању стекла академски назив магистра наука могу стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, најкасније у року од седам година од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 171.

Предмети за које су изабрани наставници у време важења претходних закона о Универзитету еквивалентни су по обиму и садржају са ужим научним областима, утврђеним статутима факултета које имају исти или сродан назив.

Члан 172.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Универзитета у Крагујевцу број 793/3 од 16.07.2002, Измене и допуне Статута Универзитета у Крагујевцу бр. 1020/6 од 16.09.2003, и Измене и допуне бр. 1487/3 од 05.12.2005.

Члан 173.

Овај статут ступа на снагу по доношењу, осмог дана од дана објављивања на сајту Универзитета и на огласној табли Универзитета.


Председник Савета Универзитета
Проф. др. Љиљана Мијатовић

Службена белешка:

Статут је први пут објављен на сајту Универзитета и на Огласној табли Универзитета дана 04. 09. 2006 године.

Измене и допуне Статута:

Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета у Крагујевцу број 767/3 од 19. 06. 2007. године, објављена је на сајту и Огласној табли Универзитета 20. 06. 2007. године.

Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета у Крагујевцу број 1391/4 од 23. 09. 2008. године, објављена је на сајту и Огласној табли Универзитета 24. 09. 2007. године.


Председник Савета Универзитета
Проф. др Даница Јосифовић

Оварава:

Генерални секретар Универзитета
Јован Кумбуровић, дипл. правник

